	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-26
	Procedură privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate	Data: 01.03.2021
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag.

Nr. înreg. 1311/01.03.2021
S-45/02.03.2021




C.A. 01.03.2021
Se avizează și se
transmite Senatului


Procedură privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate

Prezenta Procedură a fost avizată în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 01.03.2021

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Dura Codruța	Prorector	22.02.2021	
Verificat	Petrilean Dan Codruț	Prorector	24.02.2021	
Avizat	Lazăr Maria	Prorector	26.02.2021	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-26
		Data: 01. 03.2021
	Procedură privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 2

1. DOMENIU

Procedura se aplică în cadrul Universității din Petroșani, la toate Facultățile, pentru toate programele de studii de licență, master și studii postuniversitare la care ocuparea posturilor didactice vacante se face cu cadre didactice asociate invitate - specialiști din activitatea practică în domeniu.

2. SCOP

Procedura reglementează modalitățile în care se realizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate la Universitatea din Petroșani.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- *Legea Educației nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologie privind ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani;*
- *Metodologie privind ocuparea posturilor vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat;*
- *Carta Universității din Petroșani, 2019.*

4. Abrevieri

UP – Universitatea din Petroșani;

5. CONȚINUT

5.1. Activitățile didactice corespunzătoare posturilor vacante, temporar vacante sau rezervate din Statele de funcții ale departamentelor fiecărei facultăți pot fi acoperite în regim de plata cu ora de personalul didactic titular, personalul didactic asociat și personalul didactic asociat invitat, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și conform cu reglementările și procedurile în vigoare la Universitatea Petroșani.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-26
		Data: 01. 03.2021
	Procedură privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 8

5.2 (1) Personalul didactic asociat poate fi alcătuit și din specialiști și practicieni de valoare din domeniul posturilor didactice vacante.

(2) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea, în cadrul instituției de învățământ superior, a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate.


5.3. Angajarea de specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate se efectuează în concordanță cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Conform Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru acești specialiști nu se aplică prevederile care stipulează obligativitatea deținerii diplomei de doctor sau a statutului de student doctorand.

5.4. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

5.5. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de Consiliul Departamentului și de către Consiliul de Administrație, în baza unui dosar întocmit la departamentul ce solicită colaborarea cu specialiștii. Decizia finală de angajare este adoptată de către Senatul Universitar.

5.6. Dosarul de concurs, întocmit la Departament, unde există postul vacant, conține:

- *referatul întocmit de directorul departamentului* privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un cadru didactic asociat invitat;
- *recomandările a minim doi membri ai departamentului sau facultății*, cu referire la specificul postului vacant ce va fi ocupat și la performanțele specialistului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar la facultate și departament, cu referire la specificul postului ce va fi ocupat și la performanțele candidatului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar;
- *dosarul specialistului* care va conține următoarele documente: recomandarea din partea companiei sau instituției unde profesează specialistul cu referire la

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-26
		Data: 01. 03.2021
	Procedură privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. <i>H</i>

aptitudinile și competențele acestuia pentru efectuarea de activități didactice în domeniul postului vacant sau al unor discipline din postul vacant; acordul companiei sau instituției unde profesează specialistul, setul de documente privind profilul profesional al specialistului: curriculum vitae al specialistului, actele de studii, experiența profesională etc.

5.7. Angajarea specialiștilor în calitate de cadre didactice asociate invitate se face printr-o decizie a Rectorului, pe o perioadă stabilită de către Senatul Universității, pentru fiecare caz în parte.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Directorul de Departament:

(1) Comunică informațiile necesare cu privire la existența postului vacant în statul de funcții al Departamentului pe care îl conduce, post care poate fi acoperit de către un specialist cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu. Aceste informații sunt transmise prin intermediul canalelor de comunicare tradiționale (avizare, anunțuri etc.) și al canalelor de tip on line (site-ul Universității, rețelele de socializare administrate).

(2) Verifică toate documentele privind Dosarul de concurs întocmit la Departament și întocmește referatul privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către cadrul didactic asociat invitat;

(3) Transmite Consiliului departamentului dosarul privind angajarea specialistului cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic asociat invitat.


6.2. Consiliul Departamentului:

(1) Analizează piesele depuse la dosarul de concurs al specialistului invitat în calitate de cadru didactic asociat și avizează/nu avizează propunerea de angajare a acestuia.

(2) Transmite Consiliului de Administrație al Universității propunerea de angajare/neangajare a specialistului cu valoare științifică în calitate de cadru didactic asociat.

6.3. Consiliul de Administrație:

(1) Analizează dosarul de concurs transmis de Consiliul Departamentului și avizează/nu

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod PO-26
	Procedură privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate	Data: 01.03.2021
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag.

avizează dosarul privind angajarea specialistului cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic asociat invitat.

6.4. Senatul Universității:

(1) Analizează și aprobă/nu aprobă dosarul privind angajarea specialistului în calitate de cadru didactic asociat invitat.

(2) Stabilește perioada de angajare a specialistului în calitate de cadru didactic asociat invitat și transmite Rectoratului dosarul de concurs aprobat, însoțit de Hotărârea Senatului care stipulează acordul membrilor Senatului asupra desfășurării activității de către cadrul didactic asociat și perioada de desfășurare.

6.5. Rectoratul Universității:

(1) Elaborează și emite decizia Rectorului privind angajarea specialistului cu valoare științifică și profesională recunoscută, în calitate de cadru didactic asociat invitat, pentru perioada stabilită de către Senatul Universitar.

Prezenta procedură a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 36/11.03.2021.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

